

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez firmę **Assunto Sp. z o.o.** zwaną dalej „Administratorem”.

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Assunto Sp. z o.o.** z siedzibą w (35-010) Rzeszowie przy ul. Ks. Jałowego 10 lok. 5, (nr tel. 17 30 000 62, +48 794 796 326, adres e-mail: biuro@assunto.pl).
2. **W Assunto Sp. z o.o. wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 17 30 000 62, +48 794 796 326 lub adresem e-mail: biuro@assunto.pl
3. **Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji**, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. **Przekazanie CV oraz wyrażenie zgody jest dobrowolne a brak wyrażenia zgody, spowoduje, że nie będziemy mogli przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji.** Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest udzielona zgoda. Pani/Pana CV będzie przechowywany do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody lub maksymalnie do dziesięciu lat, od momentu wpłynięcia do nas CV.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana **dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych** w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa albo umowy.
6. **Pani/Pana dane osobowe, będziemy przekazywać podmiotom realizującym świadczenia względem Assunto Sp. z o.o.,** obsługującym nas pod względem teleinformatycznym, prawnym, jak też w innych sytuacjach koniecznych do zapewnienia obsługi kadrowo-płacowej, księgowej czy też medycyny pracy.
7. **W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie **Pani/Pana** zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
  - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
8. W przypadkach, w których przetwarzanie **Pani/Pana** danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**
10. **Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.**